

2. 收到郵包後，請先核對您的教材內容與學習記錄連絡表上面的進度是否吻合。填寫成績表時，請先參閱表中灰色欄的書寫範例，或是參考「新入會學習手冊」中的「成績表實際填寫範例」。
3. 請遵照學習記錄連絡表上面的書寫日期來書寫教材，原則上一天必須要完成一份，學習時務必計時，書寫後立刻利用郵包當中所附的解答本進行批改，並請學習者立即訂正，完成後必須登記成績表才算完成當天的學習。（※請務必每天完成學習後，就直接登記成績表，切勿等到要寄回當天才一份一份登記，如此您會感到非常辛苦而且容易失去耐心。除了幼兒書寫有困難以外，成績表登記請務必讓學習者學會自行登記。若學習者能夠自行批改，也可以放手讓學習者自己批改，家長只要保管好解答本不要讓學習者有抄解答的機會，確認好學習者有完成當天教材了，再讓他自行批改即可。）
4. 每過 15 天的學習後（每月 15 日及 1 日），利用回郵信封以平信方式寄回前半個月書寫過的（1）教材（2）學診、教檢卷（有測試才回寄）（3）填寫完畢的成績表。例如：4/15 寄回 4/1-4/14 的教材（上半月 15 天）；5/1 寄回 4/15-4/30 的教材。此為判斷進度預測及申請教材的依據，若未寄回，新一期的學習郵包，中心將扣除延遲天數教材本數寄出，並且費用照常計算。
5. 若因為生病或其他事情而當天沒有書寫，只要直接延後所有的教材即可，請不要直接跳過當天教材不書寫。例如：4/1 功課未完成，請 4/2 書寫原本 4/1 的教材，4/3 書寫原本 4/2 教材，依此類推延後。每 15 天寄回教材時，請直接於成績表上註明延後的狀況，自學中心會依照您手邊剩餘教材，斟酌寄出下一階段的教材數量。（千萬不要因為有幾天的漏寫，而發生一天必須要趕很多天功課的情形，只要學習者因為某些原因多天沒有按照進度每天書寫時，請立即通知您的專員。），非正當理由（例如：出國、出去玩、期中考、寫不完等）不得申請延後學習區間。
6. 請妥善規劃時間，若因考試、寫不完、出去玩、未準時書寫教材、教材剩餘過多及未在 1 日、15 日寄回教材，下次將減少教材或不寄新教材，學習區間（費用）照算，不可延後，敬請留意。
延期原因只能孩子生病無法書寫(需附證明)才可辦理。

數學學習流程

1. 書寫日期、姓名並登記開始時間
2. 書寫（認真書寫，一題寫完馬上接下一題，書寫完畢後在第一張登記完成時間）
3. 批改
4. 訂正
5. 登記成績表
6. 家長再次確認並鼓勵